



Opština Bijelo Polje
Sekretarijat za poljoprivredu

Adresa: Ul. Nedjeljka Merdovića bb, 84 000 Bijelo Polje, Crna Gora, E-mail: poljoprivreda@bijelopolje.co.me, Tel/fax +382 50 484 020

ZAHTJEV
za izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom

Obraćam se zahtjevom za izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom i pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da sam stalno nastanjen/a u _____, na području mjesne zajednice _____ u Bijelom Polju, _____ (naziv sela) (naziv mjesne zajednice)
bavim se poljoprivredom i posjedujem:

Uvjerenje mi je potrebno radi ostvarivanja prava na staračku naknadu kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore.

Uz zahtjev, dostavljam sledeću dokumentaciju:

- **Posjedovni list ili uvjerenje o posjedu na podnosioca zahtjeva** (ukoliko se posjedovni list ili uvjerenje o posjedu vodi na supružnika, potrebno je dostaviti izvod iz matičnog registra vjenčanih)
- **Podaci o stočnom fondu od nadležne veterinarske ambulante** (ukoliko podnosilac zahtjeva ili supružnik posjeduju stočni fond)
- **Izvod iz matičnog registra rođenih**
- **Potvrda Mjesne zajednice** kojom se potvrđuje da je podnosilac zahtjeva stalno nastanjen/a na teritoriji te mjesne zajednice i bavi se poljoprivredom, kao i detaljan opis o poljoprivrednoj proizvodnji i poljoprivrednoj imovini podnosioca zahtjeva (ukoliko je podnosilac zahtjeva sa područja mjesne zajednice koja ne funkcioniše, potvrdu izdaje organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica)
- **Uvjerenje o prebivalištu, od MUP-a Crne Gore**
- **Dokaz o uplati takse**, naplaćene u iznosu od **2,00€** na podnesak, po tarifnom broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19) na žiro račun **510-7016777-67** Budžet Opštine Bijelo Polje
- **Dokaz o uplati administrativne takse**, naplaćene u iznosu od **3,00€** shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi, br. 001/20) na žiro-račun **510-7016777-67** Budžet Opštine Bijelo Polje

Napomena: Sva neophodna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje uvjerenja, ne smije biti starija od 30 dana, od dana podnošenja zahtjeva

*Obavezno popuniti svako polje

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Ime i prezime _____

JMBG _____

Adresa _____

Broj telefona _____

Potpis _____