

VODIČ

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO OPŠTINE BIJELO POLJE

Najfrekvenciji administrativni postupci :

1. LICENCA ZA TAKSI PREVOZ PUTNIKA

STRANKA: Postupak dobijanja licence može pokrenuti pravno lice ili preduzetnik podnošenjem Zahtjeva za izdavanje licence za taksi prevoz putnika, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Registracija iz CRPS, Statut i Odluka;
- Potvrda o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (LICENCA se neće izdati ako prevoznik više od tri mjeseca nije izmirio obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje);
- Saobraćajna dozvola (vozilo u vlasništvu, zakupu ili lizingu);
- Sertifikat o stručnoj osposobljenosti (da ima zaposleno odgovorno lice za prevoz koje je stručno osposobljeno) koji izdaje Privredna Komora CG. (020/241/050);
- Dokaz o školskoj spremi (III ili IV stepen);
- Sjedište firme (posjedovni list);
- Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak (Osnovni sud);
- Potvrda o ispravnosti vozila;
- Polisa osiguranje putnika po svakom vozilu.

-Administrativna taksa koju je potrebno uplatiti :

- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu od 2,00 € na podnesak, po tarifnom broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19); Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje;
- Dokaz o uplati administrativne takse, naplaćene u iznosu 3,00 € shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br. 001/20). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje;
- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu 300,00 €, po članu 2 shodno Odluci o visini naknade za izdavanje licenci i dozvola u drumskom saobraćaju („Sl. List CG- br. 036/18). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje.

ZAHTJEV: se može preuzeti na web stranici Opštine Bijelo Polje "Informator BP" (koji se može popuniti elektronski prije podnošenja) kao i u okviru prostorija Građanskog biroa (kod ovlaštenog službenika a može se i direktno odštampati pomoću interaktivnog led displeja)

ORGAN: Sekretarijat za preduzetništvo - odlučuje o zahtjevu i donosi rješenje.

ROK: za donošenje rješenja je 30 dana od dana podnošenja. Na Rješenje uložiti **Žalba** u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja Glavnom Administratoru Opštine Bijelo Polje (posredstvom Sekretarijata za preduzetništvo uz plaćanje administrativne takse na žiro račun br.510-7016777-67 - 3,00e Budžet Opštine Bijelo Polje).

RJEŠENJE: se preuzima na šalteru Građanskog biroa (postoji mogućnost praćenja statusa predmeta online, servisu se pristupa putem navedene web stranice).

2. IZVOD LICENCE I TAKSI LEGITIMACIJE ZA AUTO TAKSI PREVOZ

IZVOD LICENCE:

STRANKA: Postupak dobijanja izvoda licence može pokrenuti pravno lice ili preduzetnik podnošenjem Zahtjeva za izdavanje izvoda licence za auto taxi prevoz putnika uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Saobraćajna dozvola
- Ugovor o zakupu vozila (ovjeren kod Notara ili Suda i zavden u Upravi Prihoda kancelarija br.4)
- Potvrda o ispravnosti vozila -od Mašinskog fakulteta
- Polisa osiguranja putnika po svakom vozilu

-Administrativna taksa koju je potrebno uplatiti :

- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu od 2,00 € na podnesak, po tar. broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19); Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje,
- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu 10,00 €, po čl. 2 shodno Odluci o visini naknade za izdavanje licenci i dozvola u drumskom saobraćaju („Sl. List CG- br. 036/18). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje.

ORGAN: Sekretarijat za preduzetništvo - odlučuje o zahtjevu i donosi rješenje.

ROK: za donošenje rješenja je 30 dana od dana podnošenja. Na Rješenje se može uložiti **Žalba** u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja Glavnom Administratoru Opštine Bijelo Polje

(posredstvom Sekretarijata za preduzetništvo uz plaćanje administrativne takse na žiro račun br.510-7016777-67 - 3,00e Budžet Opštine Bijelo Polje).

IZVOD: se preuzima u prostorijama Građanskog bira Opštine Bijelo Polje. Stranka se takođe može informisati o statusu predmeta putem besplatnog broja Građanskog biroa Opštine ili putem e-maila koji se nalazi u "Instrukcijama za podnošenje zahtjeva" (Informator BP).

TAKSI LEGITIMACIJA:

STRANKA: Postupak izdavanja taksi legitimacije može pokrenuti pravno lice ili preduzetnik podnošenjem Zahtjeva za izdavanje taxi legitimacije za auto taxi prevoz putnika uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Vozačka dozvola
- Uvjerjenje da taksi vozač ima dobar ugled (Osnovni sud)
- Dokaz o školskoj spremi (III i IV)
- Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti
- Uvjerjenje o položenom ispitu o poznavanju grada
- Ugovor o radu
- Potvrda poslodavca o zaposlenom izdata od Poreske uprave PJ Bijelo Polje;
- Slika (28 x 35 mm)

-Administrativna taksa koju je potrebno platiti :

- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu od 2,00 € na podnesak, po tar. broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19); Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online);
- Dokaz o uplati administrativne takse, naplaćene u iznosu 3,00 € shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br. 001/20). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online).

ZAHTJEV: se može preuzeti na web stranici Opštine Bijelo Polje "Informator BP" (koji se može popuniti elektronski prije podnošenja) kao i u okviru prostorija Građanskog biroa (kod ovlaštenog službenika a može se i direktno odštampati pomoću interaktivnog led displeja)

ORGAN: Sekretarijat za preduzetništvo - odlučuje o zahtjevu i donosi rješenje.

ROK: za donošenje rješenja je 30 dana od dana podnošenja. Na Rješenje se može uložiti Žalba u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja Glavnom Administratoru Opštine Bijelo Polje (posredstvom Sekretarijata za preduzetništvo uz plaćanje administrativne takse na žiro račun br.510-7016777-67 - 3,00e Budžet Opštine Bijelo Polje).

TAKSI LEGITIMACIJA: se preuzima u prostorijama Građanskog bira. Stranka se takođe može informisati o statusu predmeta putem besplatnog broja Građanskog biroa Opštine ili putem e-maila koji se nalazi u "Instrukcijama za podnošenje zahtjeva" (Informator BP).

3. ODOBRENJE OBAVLJANJA UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI I (PRODUŽENJE ODOBRENJA)

STRANKA: Postupak izdavanja odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za privredno društvo može pokrenuti pravno lice ili preduzetnik uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

➤ *Za pravno lice :*

- Rješenje o registraciji u CRPS, Statut DOO;

- Prepis lista nepokretnosti (original, ne stariji od 6 mjeseci)- izdaje Uprava za nekretnine Crne Gore, PJ Bijelo Polje;

- Ukoliko se radi o bespravno podignutom objektu, dostaviti i dokaz o podnijetom zahtjevu za legalizaciju objekta.;

- Ugovor o zakupu ovjeren kod suda ili notara (ukoliko je zakup) i zaveden u Upravi prihoda i carina PJ Bijelo Polje;

- Za privremene objekte:

- Urbanističko-tehničke uslove za privremene ugostiteljske objekte,
- Zapisnik nadležnog inspekcijaskog organa o pregledu objekta;

- Zaključen ugovor o radu i dokaz o završenom četvrtom nivou kvalifikacija (ovjerena kopija diplome), podnivo IV1 nacionalnog okvira kvalifikacija za poslovodju, (isto važi za ugostitelja koji sam vodi poslovanje ugostiteljskog objekta);

- Popunjen obrazac za upis u Centralni turistički registar;

-Administrativna taksa koju je potrebno platiti :

- Dokaz o uplati administrativne takse, naplaćene u iznosu 3,00 € shodno Odlu² o lokalnim administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br.001/20) na žiro-račun 510-7016777- 67 - Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online);
- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu 2,00 € na podesak, po tarifnom broju 1 Zakona o administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br.018/19) na žiro-račun 510-7016777- 67- Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online).

➤ *Za preduzetnika:*

- Rješenje o registraciji u CRPS,
- Prepis lista nepokretnosti Uprave za katastar i državnu imovinu;
- Ugovor o zakupu ovjeren kod notara ili suda (ukoliko je zakup);
- Zaključen ugovor o radu i dokaz o završenom četvrtom nivou kvalifikacija podnivo IV1-nacionalnog okvira kvalifikacija za poslovođu;
- Popunjen obrazac za upis u Centralni turistički registar (forma Obrazca se može pronaći na web sajtu Opštine "Informator BP" u okviru Sekretarijata za preduzetništvo);;

-Administrativna taksa koju je potrebno platiti :

- Dokaz o uplati administrativne takse, naplaćene u iznosu 3,00 € shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br. 001/20). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online);
- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu od 2,00 € na podnesak, po tar. broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19); Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online).

ZAHTJEV: se može preuzeti na web stranici Opštine Bijelo Polje "Informator BP" (koji se može popuniti elektronski prije podnošenja) kao i u okviru prostorija Građanskog biroa (kod ovlaštenog službenika a može se i direktno odštampati pomoću interaktivnog led displeja).

ORGAN: Sekretarijat za preduzetništvo - odlučuje o zahtjevu i donosi rješenje.

ROK: za donošenje rješenja je 30 dana od dana podnošenja. Na Rješenje se može uložiti Žalba u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja Glavnom Administratoru Opštine Bijelo Polje (posredstvom Sekretarijata za preduzetništvo uz plaćanje administrativne takse na žiro račun br.510-7016777-67 - 3,00e Budžet Opštine Bijelo Polje)

RJEŠENJE: se preuzima u prostorijama Građanskog biroa (postoji mogućnost praćenja statusa predmeta online, servisu se pristupa putem navedene web stranice).

4. LICENCA ZA LINIJSKI PREVOZ PUTNIKA U UNUTRAŠNJEM LOKALNOM DRUMSKOM SAOBRAĆAJU

STRANKA: Postupak dobijanja licence za linijski prevoz putnika u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju može pokrenuti pravno lice ili preduzetnik podnošenjem Zahtjeva uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

➤ *Za pravno lice:*

- Registracija DOO u CRPS, Statut DOO;
 - Da ima finansijsku sposobnost (ČL.21-071/17), pravno lice ima ako raspolaže imovinom u iznosu od 9.000 € za prvo vozilo i po 5.000 € za svako sledeće vozilo;
 - Potvrda o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (LICENCA se neće izdati ako prevoznik više od tri meseca nije izmirio obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje);
 - Saobraćajna dozvola (autobus u vlasništvu, zakupu ili lizingu);
 - Sertifikat o stručnoj osposobljenosti koji izdaje Privredna Komora Crne Gore 020/241/050 (da ima zaposleno odgovorno lice za prevoz koje je stručno osposobljeno);
 - Potvrda o ispravnosti vozila -od Mašinskog fakulteta / izveštaj sa tehničkog pregleda;
 - Polisa osiguranja putnika po svakom vozilu;
 - Dokaz o održavanju autobusa -servis-parking prostor;
 - Dokaz o školskoj spremi (III i IV stepen);
 - Uvjerjenje da se ne vodi krivični postupak (Osnovni sud);
- Za poslovnicu :
- Prepis lista nepokretnosti Uprave za katastar i državnu imovinu;
 - Ugovor o zakupu ovjeren kod notara ili suda i zaveden u Poreskoj upravi PJ Bijelo Polje (ukoliko je zakup).

➤ *Za preduzetnike:*

- Rješenje o registraciji u CRPS,
- Da ima finansijsku sposobnost (čl.21-67/19), preduzetnik ima ako raspolaže imovinom u iznosu od: 9.000€ za prvo vozilo i po 5.000€ za svako sledeće vozilo;
- Potvrda o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (LICENCA se neće izdati ako prevoznik više od tri meseca nije izmirio obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje);
- Saobraćajna dozvola (autobus u vlasništvu, zakupu ili lizingu);
- Sertifikat o stručnoj osposobljenosti koji izdaje Privredna komora Crne Gore 020/241-050 (da ima zaposleno odgovorno lice za prevoz koje je stručno osposobljeno);
- Dokaz o školskoj spremi (III ili IV stepen);

- Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak (Osnovni sud);
- Potvrda o ispravnosti vozila od Mašinskog fakulteta / izvještaj sa tehničkog pregleda vozila;
- Polisa osiguranja putnika;
- Dokaz o održavanju autobusa–servis-parking proctor;

Za poslovnicu:

- Prepis lista nepokretnosti Uprave za katastar i državnu imovinu;
- Ugovor o zakupu ovjeren kod notara ili suda i zaveden u Poreskoj upravi PJ Bijelo Polje (ukoliko je zakup).

Potrebnu dokumentaciju predatu uz zahtjev ili kao dopunu zahtjeva predati kao ovjerene kopije.

-Administrativna taksa koju je potrebno platiti :

- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu od 2,00 € na podnesak, po tarifnom broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19); Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online);
- Dokaz o uplati administrativne takse, naplaćene u iznosu 3,00 € shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br. 001/20). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje (može se platiti i online);
- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu 300,00 €, po članu 2 shodno Odluci o visini naknade za izdavanje licenci i dozvola u drumskom saobraćaju („Sl. List CG- br. 036/18); Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje.

ZAHTJEV: se može preuzeti na web stranici Opštine Bijelo Polje "Informatore BP" (koji se može popuniti elektronski prije podnošenja) kao i u okviru prostorija Građanskog biroa (kod ovlaštenog službenika a može se i direktno odštampati pomoću interaktivnog led displeja).

ORGAN: Sekretarijat za preduzetništvo - odlučuje o zahtjevu i donosi rješenje.

ROK: za donošenje rješenja je 30 dana od dana podnošenja. Na Rješenje uložiti **Žalba** u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja Glavnom Administratoru Opštine Bijelo Polje (posredstvom Sekretarijata za preduzetništvo uz plaćanje administrativne takse na žiro račun br.510-7016777-67 - 3,00e Budžet Opštine Bijelo Polje).

LICENCA: se preuzima u prostorijama Građanskog biroa (postoji mogućnost praćenja statusa predmeta online, servisu se pristupa putem navedene web stranice).

5. ODOBRENJE ZA RENT-A-CAR

STRANKA: Postupak izdavanja odobrenja za RENT-A-CAR može pokrenuti pravno lice ili preduzetnik podnošenjem Zahtjeva uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

➤ *Za pravno lice:*

- Dokaz o registraciji u CRPS;
- Prepis lista nepokretnosti Uprave za nekretnine;
- Ugovor o zakupu ovjeren kod suda ili notara;
- Važeće fotokopije saobraćajnih dozvola (najmanje 5 vozila);
- Polise osiguranja;
- Potvrde o ispravnosti vozila;
- Popunjen obrazac za upis u Centralni Turistički registar (forma Obrazca se može pronaći na web sajtu Opštine "Informator BP" u okviru Sekretarijata za preduzetništvo);

-Administrativna taksa koju je potrebno platiti :

- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu od 2,00 € na podnesak, po tar. broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19); Žiro račun 510- 7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje,
- Dokaz o uplati administrativne takse, naplaćene u iznosu 3,00 € shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br. 001/20). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje.

➤ *Za preduzetnike:*

- Dokaz o registraciji u CRPS;
- Prepis lista nepokretnosti Uprave za nekretnine;
- Ugovor o zakupu ovjeren kod suda ili notara;
- Važeće fotokopije saobraćajnih dozvola (najmanje 5 vozila);
- Polise osiguranja;
- Potvrde o ispravnosti vozila;
- Popunjen obrazac za upis u Centralni Turistički registar (forma Obrazca se može pronaći na web sajtu Opštine "Informator BP" u okviru Sekretarijata za preduzetništvo);

-Administrativna taksa koju je potrebno platiti :

- Dokaz o uplati takse, naplaćene u iznosu od 2,00 € na podnesak, po tar. broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19); Žiro račun 510- 7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje;

- Dokaz o uplati administrativne takse, naplaćene u iznosu 3,00 € shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama („Sl. List CG- opštinski propisi, br. 001/20). Žiro račun 510-7016777-67- Budžet Opštine Bijelo Polje.

Potrebnu dokumentaciju predatu uz zahtjev ili kao dopunu zahtjeva, predati kao ovjerene kopije.

ORGAN: Sekretarijat za preduzetništvo, odlučuje o zahtjevu i donosi rješenje.

ROK: za donošenje rješenja je 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Na Rješenje uložiti **Žalba** u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja Glavnom Administratoru Opštine Bijelo Polje (posredstvom Sekretarijata za preduzetništvo uz plaćanje administrativne takse na žiro račun br.510-7016777-67 - 3,00e Budžet Opštine Bijelo Polje).

RJEŠENJE: se preuzima u prostorijama Građanskog bira (postoji mogućnost praćenja statusa predmeta online, servisu se pristupa putem navedene web stranice).